

INFORMATYKA – klasa 7 (2026/2027)

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

1. Założenia Przedmiotowego Oceniania oparte są na:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej
- Podstawa programowa kształcenia ogólnego
- Program nauczania
- Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w statucie szkoły.

2. Ocenianie i jego formy

1. Ocenie podlegają umiejętności, aktywność, postępy ucznia i jego stan wiedzy.
2. W szkole obowiązuje 6-stopniowa skala ocen (od 1 do 6).
3. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

I.kartkówki przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego maksymalnie z 3 ostatnich tematów.

- a) nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,
- b) kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

II.odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:

- a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- d) sposób formułowania wypowiedzi.

V.aktywność i praca ucznia na lekcji może być nagradzana oceną lub zależnie, od ich charakteru, za pomocą plusów (+) i minusów (-):

- a) uczeń może uzyskać „plus” m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką, prawidłową odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu, przygotowanie do zajęć.
- b) 2 plusy – ocena dopuszczająca, 3 plusy – ocena dostateczna, 4 plusów – ocena dobra, 5 plusów – ocena bardzo dobra, 6 plusów – ocena celująca, 3 minusów – ocena niedostateczna
- c) uczeń może otrzymać “minus” m.in. za brak znajomości zasad obowiązujących w pracowni komputerowej, brak znajomości pojęć, zagadnień i umiejętności omawianych na wcześniejszych lekcjach.

Konwersja plusów i minusów następuje poprzez prośbę wysłaną przez ucznia na dziennik Librus do nauczyciela.

VI.ćwiczenia praktyczne obejmują zadania, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- a) wartość merytoryczną (np. odpowiedzi na pytania dotyczące tematu ćwiczenia),
- b) dokładność wykonania polecenia,
- c) staranność,
- d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.

VII.prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, doświadczenia wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji itp. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę np.:

- a. wartość merytoryczną pracy (np. odpowiedzi na pytania dotyczące tematu ćwiczenia),
- b. estetykę wykonania,
- c. wkład pracy ucznia,
- d. sposób prezentacji,
- e. oryginalność i pomysłowość pracy.

3. Skala oceniania prac klasowych

prace pisemne	ocena
100%	celująca
99% - 91%	bardzo dobra
90% - 71%	dobra
70% - 51%	dostateczna
50% - 31%	dopuszczająca
30% - 0%	niedostateczna

4. Nieprzygotowania

W ciągu półroczu uczeń ma prawo zgłoszenia 2 nieprzygotowań do lekcji bez ponoszenia konsekwencji (nie dotyczy zapowiedzianych kartkówek).

5. Informowanie uczniów o kartkówkach

Kartkówki nauczyciel wpisuje do terminarza w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i ocenia do dwóch tygodni - chyba, że jest przełożony na prośbę uczniów. Wtedy nauczyciel ten fakt zapisuje w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus np. sprawdzian przełożony z dnia... (data) na prośbę uczniów.

6. Poprawa ocen

Uczeń może poprawić każdą ocenę. kartkówki powinny być poprawione w terminie do dwóch tygodni od nieobecności. Gdy uczeń chce poprawić ocenę, zgłasza fakt nauczycielowi poprzez dziennik Librus (tytuł wiadomości „Poprawa – nazwa kartkówki”). W treści wpisuje tytuł kartkówki oraz datę swojej nieobecności lub datę kartkówki, którą chce poprawić. Uczeń otrzyma potwierdzenie terminu lub zostanie mu przesłany nowy termin. Wszystkie poprawy odbywają się tylko przed lub po lekcjach. Nie ma możliwości pisania popraw, gdy uczeń zgodnie z planem zajęć, ma w tym czasie inne zajęcia. Chęć poprawy zgłaszamy minimum tydzień wcześniej. Poprawiać można wielokrotnie. Poprawy mogą odbyć się do końca maja. Wszystkie oceny z popraw są wpisywane do dziennika. Przy ustaleniu oceny półrocznej i końcoworocznej brany jest tylko najlepszy uzyskany rezultat z danej pracy.

Prace praktyczne (na komputerze) wykonywane podczas zajęć lub zadane do wykonania w domu należy oddać w terminie oraz w formie wskazanej przez nauczyciela (np. poprzez Microsoft Teams, udostępnienie pliku lub inną wskazaną metodę). Uczeń ma prawo uzupełnić lub poprawić nieoddaną pracę w terminie do tygodnia od upływu terminu jej oddania. Po otrzymaniu oceny uczeń ma również prawo w ciągu tygodnia poprawić wskazane błędy i ponownie przedstawić pracę do oceny.

7. Obowiązek uzupełnienia wiedzy i prac praktycznych w przypadku nieobecności ucznia

Uczeń nieobecny na zajęciach jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z zajęć oraz wykonanie prac praktycznych i przesłanie ich zgodnie w wytycznych.

8. Ocenianie ucznia z orzeczeniami lub opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Kryteria oceniania będą dostosowane do indywidualnych możliwości i oparte będą na wskazówkach zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku takiego ucznia oceniany będzie głównie wkład pracy w realizowane zadania, zaangażowanie w dążeniu do celu, pozytywna motywacja do nauki, wytrwałość, systematyczność, przygotowanie do zajęć i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

9. Sposób wystawienia oceny półrocznej i końcoworocznej:

- Ocena śródroczna/roczna jest ustalana na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych, przy czym ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych ani średnią ważoną.
- Dodatkowym kryterium dotyczącym każdej oceny jest postawa ucznia, wkład pracy, zaangażowanie i uczynione postępy.
- Ocena roczna jest za pracę w I i II półroczu.
- Przed wystawieniem oceny półrocznej i końcoworocznej ustalane są oceny proponowane, gdy uczeń chciałby podnieść wartość oceny – zgłasza fakt do nauczyciela poprzez dziennik Librus z podaniem na jaką ocenę. W odpowiedzi otrzyma wskazówki (wymagania), np. co należy poprawić. Po spełnieniu wymagań nauczyciel ponownie analizuje osiągnięcia ucznia i ustala ocenę zgodnie z kryteriami oceniania. Ustalenia inne niż przez dziennik Librus są niewiążące.
- Gdy ilość wymagań jest zbyt obszerna to nauczyciel przygotowuje i przeprowadza w ciągu tygodnia sprawdzian wiedzy i umiejętności zdobywanych w czasie lekcji w trakcie roku szkolnego. Uzyskana przez ucznia ocena ze sprawdzianu, jeśli jest wyższa od proponowanej, staje się oceną roczną. Ustalenia inne niż przez dziennik Librus są niewiążące.

10. Frekwencja:

- Uczeń nieobecny podczas sprawdzania obecności otrzymuje wpis „nieobecność”. Jeżeli nieobecność będzie poprzedzona zwolnieniem od rodziców (przez dziennik Librus, przed zajęciami) – uczniowi zostanie wpisane „nieobecność, usprawiedliwiona”. Nauczyciel przedmiotu nie wpisuje we frekwencji „zwolniony”.

11. Inne:

- Na lekcji informatyki ucznia obowiązuje posiadanie aktywnego konta do systemu EduWarszawa.
- Uczeń ma obowiązek posiadania aktywnego konta na platformie Teams, Librus – celem np. przesyłania materiałów, wykonywania bieżących zadań na lekcji.
- Inne kwestie, które mogą wyniknąć w trakcie nauki, a nie zawarte w powyższych punktach są rozpatrywane indywidualnie przez nauczyciela.
- Na lekcji Informatyki obowiązuje regulamin dyżurnych. Do głównego zadania dyżurnych należy sprawdzenie stanu klasy przed i po zajęciach. Dyżurni sprawdzają klasę na dwie minuty przed zakończeniem lekcji. Dyżurni opuszczają klasę jako ostatni. Dyżurni, którzy zgłoszą się podczas sprawdzania listy obecności zgodnie z harmonogramem, otrzymują szczęśliwy numer.

12. Komunikacja:

a) Nauczyciel – uczeń:

- informacja o trudnościach ucznia w nauce,
- daje wskazówki do pracy z uczniem,
- informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach ocen,
- motywuje do dalszej pracy.

b) Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- Informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach uczniów i zaistniałych problemach,
- dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
- informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

c) Nauczyciel – rodzice:

- informuje o wymaganiach i kryteriach ocen,
- informuje o postępach w nauce,
- w przypadku dni otwartych, należy umówić się, co najmniej dzień wcześniej, na spotkanie poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik Librus.

13. Wymagania na poszczególne oceny

a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy informatyczne;
- wykorzystuje posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
- sprawnie rozwiązuje również zadania nietypowe, wymagające łączenia wiadomości i umiejętności zdobytych podczas zajęć;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz podejmuje dodatkowe działania związane z informatyką;

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania na ocenę bardzo dobrą;
- samodzielnie wykonuje zadania o znacznym stopniu złożoności;
- sprawnie posługuje się komputerem oraz poznanymi programami i usługami;
- poprawnie stosuje poznane metody i rozwiązania;
- popełnia jedynie drobne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania;
- samodzielnie wykonuje typowe zadania praktyczne;
- poprawnie wykorzystuje poznane narzędzia informatyczne;

- sporadycznie popełnia błędy, które po wskazówkach nauczyciela potrafi poprawić;
- terminowo wykonuje większość powierzonych zadań.

d) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do dalszej nauki;
- wykonuje proste zadania o niewielkim stopniu trudności;
- korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów;
- zna podstawowe pojęcia i zasady pracy z komputerem;
- popełnia błędy, które potrafi poprawić po uzyskaniu wskazówek.

e) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował niektóre podstawowe wiadomości i umiejętności konieczne do dalszego kształcenia;
- wykonuje proste polecenia przy znacznym wsparciu nauczyciela;
- ma trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów;
- zna podstawowe zasady bezpiecznej pracy i potrafi wykonać najprostsze zadania przy pomocy nauczyciela.

f) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania;
- nie potrafi wykonać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela;
- nie wykazuje postępów mimo podejmowanych działań wspierających;
- jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki.