

Wersja obowiązująca od 13.11.2025 r.

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Rada Rodziców stanowi samodzielną reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to Szkołę Podstawową nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Klasowej (Trójce Klasowej) – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Oddziałowym Zebraniu Rodziców – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły.

##### **§ 2**

Rada Rodziców, jako społeczny organ Szkoły działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm)
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity. Dz.U.z 2018r)



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

✉ [radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp109.waw@gmail.com)  
📍 Przygodna 2, 03-991 Warszawa

### **§3**

Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

## **Rozdział II Cele i zadania Rady**

### **§ 4**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie nauczycielom, władzom szkolnym, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska, w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - 2) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 6) współpracę z dyrekcją szkoły i nauczycielami w celu poprawy, jakości pracy Szkoły,
  - 7) gromadzenie i gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.

### **§ 4a**

#### **Gospodarka finansowa Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł niewykluczonych przepisami prawa.
2. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone na rachunku bankowym prowadzonym na nazwę „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej 109 w Warszawie”.
3. Dysponowanie środkami finansowymi Rady Rodziców odbywa się zgodnie z uchwałami Rady lub decyzjami jej Prezydium, podejmowanymi w granicach przyznanych kompetencji.



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

✉ radarodzicow.sp109.waw@gmail.com  
📍 Przygodna 2, 03-991 Warszawa

4. W celu zabezpieczenia lub czasowego ulokowania wolnych środków finansowych, Prezydium Rady Rodziców może zakładać lokaty terminowe w bankach posiadających gwarancje Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
5. Odsetki uzyskane z lokat stanowią przychód Rady Rodziców i są w całości przeznaczone na realizację zadań określonych w niniejszym Regulaminie.

### **Rozdział III**

#### **Zasady wyborów do Rady Rodziców**

##### **§5**

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klas, po jednym z każdej klasy, wybierani przez rodziców każdego oddziału w wyborach tajnych.
2. Dana osoba może być przedstawicielem tylko jednej klasy w Radzie Rodziców.
3. Wybory do Rady Rodziców odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału klasowego. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Z wyboru przedstawiciela każdego oddziału do Rady Rodziców sporządzany jest protokół. Wybrani przedstawiciele oddziału dołączają do protokołu z ich wyboru, informacje umożliwiające powiadamianie ich o terminach posiedzeń Rady Rodziców, porozumiewanie się w sprawach wynikających z funkcjonowania Rady Rodziców, a także realizacji jego zadań (numery telefonów, adresy mailowe). Informacje te mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady Rodziców i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018r. zwanego RODO.
5. Protokoły z wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców przekazywane są Prezydium Rady Rodziców, które przekazuje kopie tych protokołów Dyrektorowi Szkoły. Oryginały protokołów przechowywane są w dokumentacji Rady Rodziców.
6. Członek Rady Rodziców ma prawo zrzec się swego mandatu, składając stosowne oświadczenie na piśmie do Prezydium Rady Rodziców. Mandat członka Rady Rodziców wygasa także z chwilą jego śmierci lub przeniesienia jego dziecka do innej szkoły lub klasy w czasie roku szkolnego.
7. Prezydium Rady Rodziców zawiadamia wychowawcę klasy o wygaśnięciu mandatu przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców.
8. Rodzice oddziału, którego mandat przedstawiciela wygaś, na najbliższym zebraniu po wygaśnięciu mandatu wybierają nowego przedstawiciela oddziału. Wybory odbywają się w trybie określonym w §5 regulaminu.



## **Rozdział IV Struktura organizacyjna Rady Rodziców**

### **§6**

1. Struktura organizacyjna Rady Rodziców to:
  - 1) Oddziałowe Zebranie Rodziców;
  - 2) Zebranie Rady Rodziców;
  - 3) Prezydium Rady Rodziców;
  - 4) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe lub komisje robocze. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców.
3. W skład zespołów zadaniowych i komisji roboczych mogą wchodzić bez prawa głosu i reprezentacji Rady Rodziców inni rodzice uczniów Szkoły.

## **Rozdział V Oddziałowe Zebranie Rodziców**

### **§7**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest Oddziałowe Zebranie Rodziców.
2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu przedstawiciela klasy do Rady Rodziców, przewodniczącego klasowej rady rodziców, wiceprzewodniczącego i skarbnika. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji przedstawiciela do Rady Rodziców z jedną z pozostałych funkcji.
3. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub rodziców.
4. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania powinien zostać złożony do Dyrekcji Szkoły w ciągu 7 dni od dnia zebrania.

## **Rozdział VI Zebranie Rady Rodziców**

### **§8**

1. Pierwsze w danym roku szkolnym Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez ustępujące Prezydium i odbywa się ono nie później niż do końca września.
2. W pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowych władz: Prezydium i Komisji Rewizyjnej, w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Rady i sprawozdania z działalności finansowej Rady za poprzedni rok szkolny.



3. W przypadku planowanej nieobecności, przedstawiciel klasy zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę do reprezentowania danej klasy na zebraniach Rady Rodziców.
  - 1) Rekomendowany jest wybór zastępcy w obrębie danej klasy.
  - 2) O planowanej nieobecności i wyznaczonym zastępcy do reprezentowania danej klasy, należy poinformować Przewodniczącego Rady Rodziców, poprzez e-mail lub grupę mailingową Rady Rodziców.
  - 3) W przypadku dwukrotnej nieobecności przedstawiciela danej klasy na zebraniu Rady Rodziców (przedstawiciela do Rady Rodziców lub zastępcy wyznaczonego przez przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców), Prezydium Rady Rodziców występuje do wychowawcy danej klasy o wyznaczenie innego przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. W Zebraniach Rady Rodziców mają obowiązek uczestniczyć członkowie Rady Rodziców z prawem głosu.

W zebraniach tych mogą również uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu zaproszeni goście np. Dyrektor Szkoły, Zastępcy Dyrektora Szkoły, wychowawcy klas, nauczyciele, Przewodniczący lub członkowie samorządu uczniowskiego, członkowie ustępującej Rady Rodziców i inne osoby zaproszone.
6. Na pierwszym Zebraniu w danym roku szkolnym Członkowie Rady Rodziców wybierają Prezydium oraz Komisję Rewizyjną.
7. Wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej dokonywany jest przez wszystkich obecnych na Zebraniu członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
8. Za wybranych na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.
9. W przypadku, w którym przedstawiciel oddziału klasowego jest pracownikiem szkoły, świadczy usługi na rzecz Szkoły lub jest finansowo powiązany ze szkołą i ubiega się o członkostwo w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej informacja taka musi zostać ujawniona uczestnikom Zebrania Rady Rodziców przed głosowaniem. W przypadku braku ujawnienia tej informacji wybór takiej osoby uważa się za nieważny
10. Za osobę powiązaną finansowo ze szkołą – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną lub prawną która pozostaje w relacji mogącej rodzić konflikt interesów z uwagi na otrzymywanie korzyści majątkowych (bezpośrednio lub pośrednio) od szkoły, Rady Rodziców lub innego podmiotu działającego przy szkole.
11. Za osobą powiązaną finansowo ze szkołą, uznaje się w szczególności:
  - 1) Pracowników szkoły (nauczycieli, administrację, personel pomocniczy) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innej formy świadczenia usług;



- 2) Członków Rady Rodziców którzy prowadzą działalność gospodarczą świadczącą usługi lub dostarczającą towary na rzecz szkoły, Rady Rodziców lub klas;
  - 3) Członków najbliższej rodziny osób wskazanych w pkt a) i b), w szczególności małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwo oraz osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym jeśli prowadzą działalność powiązaną ze szkołą.
  - 4) Sponsorów lub darczyńców, którzy regularnie otrzymują w zamian świadczenia promocyjne lub materialne z funduszu szkoły lub Rady Rodziców.
12. Do Regulaminu Rady Rodziców dodaje się załącznik nr 3, stanowiący wzór oświadczenia osoby, kandydującej do Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, zawierający deklarację dotyczącą powiązań finansowych ze szkołą.

## **§9**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa od daty pierwszego w danym roku szkolnym Zebrania Rady Rodziców do pierwszego zebrania w następnym roku szkolnym.
2. Kadencja nowo wybranego członka upływa w terminie określonym w § 9 pkt. 1 regulaminu.
3. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Zawiadomienia członków Rady Rodziców o terminie Zebrania dokonuje Prezydium za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej na adresy wskazane przez członków Rady w informacji dołączonej do protokołu z ich wyboru, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem zebrania.

Zawiadomienie o zebraniu, powinno zawierać planowany porządek obrad wraz z materiałami dotyczącymi poszczególnych punktów Zebrania, przy czym w przypadku zwołania zebrania na poprzednim zebraniu dopuszcza się przesłanie porządku obrad w odrębnym terminie nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zebranie jest uprawnione do podejmowania decyzji, gdy obecnych jest na nim minimum 1/2 członków. W razie braku quorum Przewodniczący Zebrania zwołuje Zebranie w kolejnym terminie. Termin ten jest obwieszczany niezwłocznie przez Przewodniczącego Zebrania wszystkim członkom Rady.
6. Zebranie Rady Rodziców w toku roku szkolnego może być zwołane na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, na wspólny pisemny wniosek minimum trzech przedstawicieli rad oddziałowych, Rady Pedagogicznej Szkoły, Dyrektora Szkoły lub jego zastępców, złożony do Prezydium. Termin Zebrania Rady zwołanego w



tym trybie nie może być wyznaczony później niż w ciągu 2 tygodni od daty wpływu wniosku.

7. Zebrania prowadzi i im przewodniczy Przewodniczący Rady Rodziców lub wskazany przez niego Członek Prezydium. Uczestnicy Zebrania mogą też w drodze głosowania wybrać inną osobę do prowadzenia obrad.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady, a w razie jego nieobecności przez innego członka Rady Rodziców . Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania i Sekretarz lub osoba protokołująca.
9. Protokół zebrania zawiera:
  - 1) Numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeżeli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
  - 2) Stwierdzenie poprawności zebrania (quorum),
  - 3) Listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) Zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) Informację o przebiegu obrad, podjętych na zebraniu decyzjach i przedmiocie zgłoszonych wniosków,
  - 6) Oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treści podjętych uchwał i uchwał podjętych od ostatniego zebrania w trybie elektronicznym.
10. Wszelkie dane osobowe zawarte w protokole i załączonych do niego uchwałach, mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb Rady Rodziców. Podlegają one ochronie i są przetwarzane zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów: Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. obowiązującego od dnia 25 maja 2018r. zwanego RODO.
11. Projekt protokołu z Zebrania wysyłany jest Radzie Rodziców niezwłocznie po jego sporządzeniu, nie później niż na 7 dni przed kolejnym zebraniem.
12. Rada Rodziców w sprawach wydatkowania jakichkolwiek środków finansowych oraz w sprawach, o których mowa w §11 ust. 1 Regulaminu podejmuje decyzje w formie uchwał, które są wiążące dla Prezydium, Komisji Rewizyjnej, a także członków Rady. Uchwały stanowią załączniki do protokołu z Zebrania lub są odnotowywane w przeznaczonym do tego systemie teleinformatycznym.
13. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów.
14. Uchwały Rady są podejmowane w trybie głosowania jawnego lub tajnego:
  - 1) Głosowania jawne przeprowadzane są przez Przewodniczącego Zebrania.
  - 2) Głosowania tajne przeprowadzane są przez wybraną spośród członków Zebrania trzysobową Komisję Skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania i sporządza protokół z głosowania.
  - 3) Komisja Skrutacyjna wybierana jest w głosowaniu jawnym.



15. W pozostałych przypadkach, w szczególności w zakresie decyzji technicznych oraz o charakterze organizacyjnym dopuszcza się podejmowanie decyzji przez Radę Rodziców podczas Zebrania Rady Rodziców w formie głosowania zwykłego, o czym umieszcza się wzmiankę w protokole Zebrania. Na wniosek każdego członka Rady Rodziców Zebranie Rady Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.

## **§10**

1. W uzasadnionych przypadkach Prezydium może zwołać Nadzwyczajne Zebranie Rady Rodziców, po zawiadomieniu wszystkich członków Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
2. Rada Rodziców może podejmować uchwały między zebraniem a zebraniem w formie głosowań elektronicznych, w tym mailowych lub za pomocą systemów teleinformatycznych.
3. Rada podejmuje decyzje w tym trybie, zwykłą większością głosów. Termin oddania głosu w formie głosowań elektronicznych, w tym w głosowaniu mailowym lub w głosowaniu w systemie teleinformatycznym określa Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub wyznaczona przez niego osoba, przy czym nie może być krótszy niż 5 dni (do końca dnia). Głosowanie rozpocznie się po upływie dwóch dni od powiadomienia członków Rady Rodziców o przedmiocie głosowania w celu umożliwienia członkom Rady Rodziców dyskusji nad przedmiotem głosowania, chyba że dyskusja odbyła się na zebraniu.
4. Prezydium Rady Rodziców informuje członków Rady o wyniku głosowania mailowo, bez zbędnej zwłoki lub za pomocą systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku podejmowania uchwał w przedmiocie: (i) podejmowania decyzji, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, (ii) wydatków czynionych z funduszu Rady Rodziców przekraczających jednorazowo 1500 zł, przed przeprowadzeniem głosowania w tym trybie wymagane jest umożliwienie przeprowadzenia dyskusji na Zebraniu Rady Rodziców, za wyjątkiem sytuacji niecierpiących zwłoki, w których dopuszcza się ograniczenie dyskusji do wymiany wiadomości mailowych.

## **Rozdział VII Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców**

## **§11**

1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców, a także uchylanie i dokonywanie w nim zmian.



- 2) Powoływanie i odwoływanie członków Prezydium, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Prezydium, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Prezydium.
  - 3) Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, przyjmowanie rezygnacji z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, stwierdzanie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej.
  - 4) Uchwalanie rocznych celów i priorytetów działalności Rady.
  - 5) Uchwalenie rocznego planu finansowego Rady oraz jego zmian.
  - 6) Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego składanego przez Prezydium po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawienie przez nią opinii w tej sprawie.
  - 7) Uchwalenie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców.
  - 8) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki.
  - 9) Opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od nauki.
  - 10) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli.
  - 11) Powoływanie i odwoływanie stałych lub doraźnych zespołów zadaniowych lub komisji roboczych oraz ich członków spośród członków Rady Rodziców.
  - 12) Powoływanie pełnomocników.
  - 13) Udzielanie absolutorium członkom Prezydium.
  - 14) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
  - 15) Prawo do wypowiedzenia się w formie wiążącej opinii o prowadzeniu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.
  - 16) Wybór 2 przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku, gdy do Rady Rodziców trafi sprawa, która wykracza poza jej kompetencje lub nie należy do jej właściwości (np. sprawy indywidualnych uczniów, spory osobowe) lub co do których Rada Rodziców pozostaje w konflikcie interesów, Rada Rodziców niezwłocznie przekazuje tę sprawę do dyrektora szkoły, informując zgłaszającego o tym, że sprawa nie należy do jej zakresu działania i nie będzie przez nią rozpatrywana.

## **Rozdział VIII Prezydium Rady Rodziców**

### **§12**

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 osób będących członkami Rady Rodziców.



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

✉ [radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp109.waw@gmail.com)  
📍 Przygodna 2, 03-991 Warszawa

2. Wyboru członków Prezydium dokonuje Rada Rodziców na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
3. Kadencja Prezydium trwa od pierwszego Zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym do pierwszego Zebrania Rady w następnym roku szkolnym.
4. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz, Skarbnik i Członek. Ukonstytuowanie się Prezydium następuje na jego pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po Zebraniu Rady, na którym dokonano wyboru Prezydium.

### **§13**

1. Mandat członka Prezydium wygasa z upływem kadencji oraz w razie: zrzeczenia się przez niego funkcji, jego śmierci, zmiany szkoły lub klasy przez jego dziecko w trakcie roku szkolnego oraz w razie odwołania przez Zebranie Rady.
2. Mandat członków Prezydium wygasa najpóźniej z dniem przyjęcia przez Plenarne Zebranie sprawozdania z Działalności. Członek Prezydium może też być odwołany uchwałą Plenarnego Zebrania Rady podjętą większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu.

### **§14**

1. Do kompetencji Prezydium należy:
  1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem.
  2. Przygotowanie projektu rocznych celów i priorytetów działalności Rady.
  3. Przygotowanie projektu rocznego planu finansowego i projektów jego zmian.
  4. Realizacja planu finansowego Rady.
  5. Wykonywanie uchwał Zebrania Rady.
  6. Przygotowanie sprawozdania z działalności Rady i realizacji rocznego planu finansowego.
  7. Nadzór nad pracami zespołów zadaniowych lub komisji roboczych powołanych przez Radę.
2. Do składania oświadczeń woli przez Radę Rodziców wymagane jest współdziałanie dwóch członków Prezydium. Dotyczy to w szczególności dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców.

### **§15**

1. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek dwóch członków Prezydium.



2. Posiedzenie Prezydium jest zwoływane za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zamieszczeniem informacji o terminie i porządku posiedzenia do wiadomości członków Komisji Rewizyjnej.
3. Prezydium podejmuje decyzje przewidziane do jego kompetencji przy obecności co najmniej 3 jego członków
4. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów za i przeciw o końcowej decyzji Prezydium decyduje głos Przewodniczącego.
5. Prezydium może procedować i podejmować decyzje przy wykorzystaniu mediów elektronicznych, pozwalających na udokumentowanie procesu decyzyjnego.
6. W przypadku podjęcia jakichkolwiek decyzji członkami Prezydium Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców informuje członków Rady Rodziców na bieżąco, przekazując informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§16**

W przypadku niedopełnienia przez Przewodniczącego wymogu zwoływania posiedzeń Prezydium w nakazanych terminach, uprawnienie do zwołania posiedzenia Prezydium przysługuje Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej. Uchybienie w tym zakresie może być podstawą do odwołania Przewodniczącego Rady Rodziców przez Zebranie Rady.

### **Rozdział IX Komisja Rewizyjna**

#### **§17**

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego i dwóch członków, wybieranych spośród członków Rady Rodziców
2. Ukonstytuowanie się Komisji Rewizyjnej następuje na pierwszym posiedzeniu, które odbywa się bezpośrednio po Zebraniu Rady, na którym dokonano wyboru Komisji Rewizyjnej.

#### **§18**

Kadencja członków Komisji Rewizyjnej upływa z dniem upływu kadencji Rady, najpóźniej z dniem przyjęcia sprawozdania z działalności Rady za rok poprzedni przez nową Radę Rodziców.

#### **§19**

1. Komisja Rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Rady Rodziców i jego Prezydium, a w szczególności prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.



2. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych nie rzadziej niż dwa razy do roku. Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli jest przedkładane Zebraniu Rady na pierwszym posiedzeniu po zakończeniu czynności kontrolnych.
3. Na życzenie członków Komisji Rewizyjnej udostępniane są im wszelkie dokumenty finansowe, księgowe i merytoryczne dotyczące działalności Rady Rodziców.
4. Komisja po sprawdzeniu dokumentacji finansowej opiniuje sprawozdanie finansowe przygotowane przez Prezydium i przedstawia je wraz ze swoją opinią na Zebraniu Rady.
5. Komisja Rewizyjna w razie stwierdzenia rażącego nadużycia i niewłaściwej realizacji uchwał o wydatkowaniu środków finansowych, wezwie osobę, która dopuściła się rażącego nadużycia i niewłaściwego wydatkowania tych środków, do złożenia stosownych wyjaśnień na Zebraniu Rady Rodziców.
6. Zebranie Rady Rodziców może wówczas, zwykłą większością głosów, podjąć uchwałę o sposobie naprawienia szkody wyrządzonej przez tę osobę.

## **§20**

Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzane są sprawozdania, które podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## **Rozdział X Zasady prowadzenia działalności finansowej przez Radę Rodziców**

### **§ 21**

1. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców, mogą służyć wyłącznie do wspierania działalności statutowej Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wydatków ponoszonych na:
  - 1) Podnoszenie i poszerzanie wiedzy uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań dzieci i młodzieży.
  - 2) Nagrody i wyróżnienia dla uczniów.
  - 3) Zakup dodatkowych podręczników, książek i pomocy naukowych.
  - 4) Pomoc socjalną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
  - 5) Dofinansowanie wyjazdów, wycieczek i udziału uczniów w konkursach, olimpiadach itp. przedsięwzięciach.
  - 6) Działalność Samorządu Uczniowskiego i innych inicjatyw uczniów.
  - 7) Poprawę warunków nauki, realizację programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:



- 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) Rady klasowe,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) Rodzice uczniów Szkoły.
4. Podstawę działalności finansowej Rady Rodziców stanowi plan finansowy zatwierdzany w formie uchwały na Zebraniu Rady Rodziców. Plan finansowy winien być odzwierciedleniem przyjętych przez Zebranie Rady Rodziców priorytetów i celów działania Rady.
  5. Dysponentem zgromadzonych środków jako funduszy Rady Rodziców jest Prezydium Rady.
  6. Plan Finansowy opracowuje Prezydium Rady Rodziców na każdy rok szkolny tj. na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
  7. Plan Finansowy zatwierdza Rada Rodziców na swoim zebraniu do 31 października każdego roku szkolnego.
  8. W okresie od 1 września do dnia podjęcia uchwały przez Radę Rodziców o zatwierdzeniu Planu Finansowego na dany rok szkolny Prezydium Rady upoważnione jest do zatwierdzenia wydatków do wysokości 1,5 średnich miesięcznych wydatków Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego, nie wyższych niż ilość środków pozostałych z poprzedniego roku szkolnego.
  9. Źródłami funduszy Rady Rodziców mogą być wyłącznie:
    - 1) Dobrowolne składki rodziców uczniów szkoły.
    - 2) Darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych, instytucji i organizacji.
    - 3) Dotacje.
    - 4) Środki finansowe i rzeczowe uzyskane z innych źródeł.
  10. Rachunkowość działalności finansowej Rady prowadzona jest zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.
  11. Księgowość Rady może być prowadzona przez osobę fizyczną lub przez firmę księgową na mocy stosownej umowy cywilno-prawnej.
  12. Koszty obsługi księgowej ponosi Rada ze swoich funduszy.

## **Rozdział XI Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§ 22**

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady i są zobowiązani do udziału w Zebraniach.
2. Mają prawo wypowiadania własnej opinii, na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania Szkoły.



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

✉ [radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp109.waw@gmail.com)  
📍 Przygodna 2, 03-991 Warszawa

3. Informują rodziców uczniów klas, które reprezentują, o bieżącej działalności Rady Rodziców i jej organów, w szczególności o dochodach i wydatkach, przyjmują wnioski i uwagi kierowane pod adresem Rady Rodziców.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału, w realizacji celów i zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
6. W przypadku planowanej nieobecności na zebraniu, zobowiązani są wyznaczyć innego rodzica jako swojego zastępcę.
7. Powtarzająca się nieobecność danego członka Rady na Zebraniach, skutkuje poinformowaniem oddziału klasowego o zaistniałej sytuacji (Trójki Klasowej lub wychowawcy).
8. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
9. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w posiedzeniach lub działają wbrew regulaminowi Rady Rodziców mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale klasowym z zachowaniem procedury.
10. Rodzicom, których dzieci zmieniły szkołę lub klasę lub ukończyły naukę, wygasa mandat delegata do Rady.
11. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są dobrowolnie i społecznie.
12. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami Szkoły, mającymi wpływ na prawidłową realizację celów i zadań Rady Rodziców.

## **Rozdział XII Dokumenty Rady Rodziców**

### **§23**

1. Dokumenty Rady Rodziców przechowywane są w budynku Szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły. Prezydium dba o ich prawidłową ewidencję i przekazuje je po upływie kadencji nowemu Prezydium.
2. Odpisy dokumentów Rady Rodziców mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły przez Przewodniczącego Rady Rodziców na wniosek Dyrektora lub w razie zaistnienia takiej potrzeby.

## **Rozdział XIII Przepisy końcowe**



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

✉ [radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp109.waw@gmail.com)  
📍 Przygodna 2, 03-991 Warszawa

**§24**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze Uchwały.
2. Rada Rodziców posługuje się własnym znakiem graficznym.

**§25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



**PREZYDIUM**  
Rady Rodziców SP 109

• [radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:radarodzicow.sp109.waw@gmail.com)  
• Przygodna 2, 03-991 Warszawa