

## **Rozliczanie środków z dofinansowania przyznanego przez Radę Rodziców**

1. W celu rozliczenia wydatku należy przelać fakturę wystawioną na Radę Rodziców wraz z numerem uchwały albo datą przyznania środków na adres: [faktury.radarodzicow.sp109.waw@gmail.com](mailto:faktury.radarodzicow.sp109.waw@gmail.com). **Nie rozliczamy paragonów.**

### **Dane do faktury:**

Rada Rodziców  
Szkoła Podstawowa 109 im. Batalionów Chłopskich  
ul. Przygodna 2, 03-991 Warszawa

2. Jeśli faktura ma charakter przelewowy prosimy o uzyskanie terminu płatności przynajmniej 7 dni od dnia przesłania jej do Rady Rodziców.

3. Jeśli faktura jest opłacona, wnioskodawca powinien w mailu z fakturą wskazać kto fakturę opłacił i podać dane do zwrotu (imię i nazwisko, numer rachunku bankowego).

4. Jeśli uchwała przewidywała dodatkowe zobowiązania dla wnioskodawcy prosimy o ich wypełnienie najpóźniej z datą przesłania faktur do rozliczenia (np. dokumentacja fotograficzna, oznaczenie przedmiotów logiem Rady Rodziców).

5. Nie ma możliwości rozliczenia wydatku w przypadku braku możliwości jednoznacznego ustalenia nabywcy lub kiedy na dokumencie wskazany jest inny podmiot niż Rada Rodziców. W takim wypadku prosimy o zgłoszenie się do wystawcy faktury o skorygowanie danych.

6. Rada Rodziców nie posiada NIP. Prosimy nie posługiwać się nieaktualnymi danymi Komitetu Rodzicielskiego.

7. Rozliczenie dokumentu odbywa się do wysokości kwoty zawartej w uchwale Rady Rodziców. W przypadku kiedy wydatek przekracza przyznaną kwotę wnioskodawca ma prawo złożyć wniosek o dodatkowe finansowanie. W przypadku braku takiego wniosku Rada Rodziców opłaci zakup do kwoty zawartej w uchwale.

