

Szkoła Podstawowa nr 109
im. Batalionów Chłopskich
w Warszawie

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU „Edukacja dla bezpieczeństwa” w SP 109 w Warszawie

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, a także Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2016 r. (poz. 1278) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie, WSO.

1. Nauczanie przedmiotu „Edukacja dla bezpieczeństwa” odbywa się zgodnie z programem edukacyjnym wydawnictwa WSiP, pt: „Program nauczania. Edukacja dla bezpieczeństwa. Klasa 8. ”, autorzy: Bogusława Breitkopf, Dariusz Czyżow, zgodnego z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w klasie VIII w wymiarze 1 godz./tydzień.
3. Przedmiotowy system oceniania z przedmiotu „Edukacja dla bezpieczeństwa” ma na celu:
 - kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
 - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z edukacji dla bezpieczeństwa w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.

6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
 - *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
 - *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
 - *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - **prace pisemne:**
 - **sprawdziany (klasówki)** obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
 - **praca i aktywność na lekcji,**
 - **odpowiedzi ustne,**
 - **prace domowe,**
 - **wyniki pracy grupowej,**
 - **prace długoterminowe** np. obserwacje, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty,
 - **aktywność pozalekcyjna** np. osiągnięcia w konkursach itp.
8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
9. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus .
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
11. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci:
 - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
 - na zebraniach ogólnych,
 - w czasie dni otwartych.
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
 - informację ustną,
 - wpisy do zeszytu przedmiotowego,
 - wpisy do dziennika elektronicznego Librus.
13. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:**
 - **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.

- **oceny ze sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy bądź indywidualnie** wskazując opanowane i nieopanowane umiejętności oraz sposoby zniwelowania zaistniałych braków.
14. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasie VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
- **6** – *celujący /cel/*
 - **5** – *bardzo dobry /bdb/*
 - **4** – *dobry /db/*
 - **3** – *dostateczny /dst/*
 - **2** – *dopuszczający /dop/*
 - **1** – *niedostateczny /ndst/*
15. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „-” przy ocenie**. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-” daje ocenę niedostateczną**.
16. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny**.
17. **Brak uczniowskiego wyposażenia** (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
18. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
19. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**
- nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
 - sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
 - sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 15 minut,
 - uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
 - nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie** i ocenę sprawdzianu,
 - nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego Librus,
 - jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
 - jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do dwóch tygodni od powrotu do szkoły**, lub w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie,
 - uczeń **powinien poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu**,
 - poprawa **powinna odbyć się na najbliższej kolejnej lekcji, na której obecny będzie uczeń, a najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od oddania i omówienia pracy** w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
 - ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika z komentarzem, że dotyczy poprawy sprawdzianu, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne**,

- uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
 - **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
20. Prace klasowe oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- **39%-0% – niedostateczny**
 - **40%-54% – dopuszczający**
 - **55%-74% – dostateczny**
 - **75%-89% – dobry**
 - **90%- 99% – bardzo dobry**
 - **100% – celujący.**
21. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- **29%-0% - niedostateczny**
 - **30%-44% - dopuszczający**
 - **45%-64% - dostateczny**
 - **65%-80% - dobry**
 - **81%- 90% - bardzo dobry**
 - **91%-100% - celujący.**
22. Do oceny wyrażonej stopniem nauczyciel dodaje plus (+) lub (-) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów.
23. Nie ocenia się ucznia:
- **w klasie VIII w pierwszym tygodniu września,**
 - **do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),**
 - **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.**
24. **Uczeń ma prawo jeden raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji (przed sprawdzeniem listy obecności). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.**
25. Ocenie podlega:
- a) stopień opanowania wiadomości,
 - b) rozumienie materiału nauczania,
 - c) stosowanie wiadomości,
 - d) prezentacja zdobytej wiedzy,
 - e) trwałość zdobytej wiedzy,
 - f) postawa ucznia na lekcji,
 - g) systematyczność.
26. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań** – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
- **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- wykonuje zadania dla chętnych,
- jest aktywny i zaangażowany w czasie lekcji.
- **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:

- **wyłużonego czasu pracy,**
- **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
- **mniejszej ilości zadań,**

- **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
- **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.**

Decydujący wpływ na ocenę semestralną/roczną ucznia mają oceny z pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Ocenianiu podlegają również:

- praca na lekcji,
- aktywność ucznia w czasie lekcji,
- zadania domowe dla chętnych (dłuższe formy wypowiedzi i przygotowane wypowiedzi ustne),
- postawa ucznia, czyli obowiązkowość, odrabianie prac domowych, staranne prowadzenie zeszytu,
- praca dodatkowa „dla chętnych” (wykonana samodzielnie).

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

Ocena roczna jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

Ocena semestralna i ocena roczna wynikają z bieżących ocen ucznia, zdobywanych w danym okresie.

Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.

Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

*Opracowała
Sylwia Galińska
nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa*