

Szkoła Podstawowa nr 109
im. Batalionów Chłopskich
w Warszawie

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z GEOGRAFII w SP 109 w Warszawie

Podstawa prawna: Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016 r., Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, obowiązująca podstawa programowa kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, Statut Szkoły Podstawowej Nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie, WSO.

1. Nauczanie geografii odbywa się zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach: w kl. V – 1 godz./tyg., w kl. VI – 1 godz./tyg., w kl. VII – 2 godz./tyg., w kl. VIII – 1 godz./tyg.
3. Przedmiotowy system oceniania z geografii ma na celu:
 - kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
 - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
 - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z geografii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - prace pisemne:
 - sprawdziany (klasówki) obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - kartkówki dotyczące materiału z dwóch ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
 - praca na lekcji,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe dla chętnych,
 - wyniki pracy grupowej,

- prace długoterminowe np. obserwacje, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty,
 - aktywność pozalekcyjna np. osiągnięcia w konkursach itp.
7. Ocenę są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych). Szczegółowe warunki przekazywania informacji o ocenach: Statut SP 109 § 46 „Przekazywanie informacji o ocenach”.
 8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego Librus .
 9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
 - na zebraniach ogólnych,
 - w czasie dni otwartych.
 11. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:
 - informację ustną,
 - wpisy do dziennika elektronicznego Librus.
 12. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:
 - oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
 - oceny ze sprawdzianów nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy bądź indywidualnie wskazując opanowane i nieopanowane umiejętności oraz sposoby zniwelowania zaistniałych braków.
 13. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasie VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
 - **6** – *celujący /cel/*
 - **5** – *bardzo dobry /bdb/*
 - **4** – *dobry /db/*
 - **3** – *dostateczny /dst/*
 - **2** – *dopuszczający /dop/*
 - **1** – *niedostateczny /ndst/*
 14. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” przy ocenie. Nauczyciel może te znaki stosować również jako sposób oceny pracy ucznia: zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-” daje ocenę niedostateczną.
 15. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny, bz – brak zadania.
 16. Brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, przyborów, itp.) może wpłynąć na ocenę pracy ucznia wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
 17. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
 18. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - nauczyciel ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - sprawdzian poprzedza powtórzenie i utrwalenie wiadomości,

- sprawdzian zwykle będzie trwał 1 godzinę lekcyjną, a kartkówka do 15 minut,
- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania
- nauczyciel ma 14 dni na sprawdzenie i ocenę sprawdzianu,
- nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego Librus,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej przez nauczyciela,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym przez nauczyciela do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- Uczeń, który z klasówki/sprawdzianu otrzymał ocenę od niedostatecznej do dobrej, ma prawo do jej poprawy. Zgłoszenie chęci poprawy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania oceny, natomiast poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia wystawienia oceny. Uczeń ma prawo do poprawy danej klasówki/sprawdzianu tylko jeden raz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- Uczeń, który był nieobecny podczas pisania klasówki/sprawdzianu, z przyczyn:
 - a. usprawiedliwionych, ma prawo do pisania jej w innym terminie. Termin i formę ustala nauczyciel indywidualnie z uczniem,
 - b. nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę po sprawdzeniu jego wiedzy i umiejętności objętych klasówką w najszybszym możliwym terminie.
 - c. Jeżeli uczeń nie przystąpi do pisania pracy klasowej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, to pracę zalicza przy pierwszej obecności.
- ocena otrzymana za poprawianą pracę pisemną/sprawdzian wpisana jest jako kolejna do dziennika z komentarzem, że dotyczy poprawy sprawdzianu, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,
- uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia,
- sprawdziany przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Szczegółowe zasady oceniania: Statut SP 109 § 45 "Normy dotyczące klasowych prac pisemnych".

19. Prace klasowe oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- **30% i mniej możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny**
- **31%-50% – dopuszczający**
- **51%-70% – dostateczny**
- **71%-90% – dobry**
- **91%- 99% – bardzo dobry**
- **100% – celujący.**

20. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- **20% i mniej możliwych do uzyskania punktów- niedostateczny**
- **21%-44%- dopuszczający**
- **45%-64%- dostateczny**
- **65%-80%- dobry**
- **81%- 90%- bardzo dobry**
- **91%-100%- celujący.**

21. Do oceny wyrażonej stopniem nauczyciel dodaje plus (+) lub (-) przy górnej lub dolnej granicy procentowej punktów.
22. Nie ocenia się ucznia:
- w pierwszym tygodniu września,
 - w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
23. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji (przed sprawdzeniem listy obecności). Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.
24. Ocenie podlega:
- a) stopień opanowania wiadomości,
 - b) rozumienie materiału nauczania,
 - c) stosowanie wiadomości,
 - d) prezentacja zdobytej wiedzy,
 - e) trwałość zdobytej wiedzy,
 - f) postawa ucznia na lekcji,
 - g) systematyczność.
25. W procesie oceniania obowiązuje zasada kumulowania wymagań – ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
- stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - wykonuje zadania dla chętnych,
 - jest aktywny i zaangażowany w czasie lekcji.
 - stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
 - b. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),

- b. rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
 - b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:

- wydłużonego czasu pracy/mniejszej ilości zadań,
- obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,
- indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,
- innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych.

Decydujący wpływ na ocenę semestralną/roczną ucznia mają oceny z pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, testów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Ocenianiu podlegają również:

- praca na lekcji,
- zadania domowe (dłuższe formy wypowiedzi i przygotowane wypowiedzi ustne),
- postawa ucznia, czyli obowiązkowość, odrabianie prac domowych, staranne prowadzenie zeszytu,
- praca dodatkowa „dla chętnych” (wykonana samodzielnie).

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.

Ocena roczna jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.

Ocena semestralna i ocena roczna wynikają z bieżących ocen ucznia, zdobywanych w danym okresie.

Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.

W klasach integracyjnych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego, współorganizującego kształcenie integracyjne.

Szkolne wyniki klasyfikacji (śródrocznej i rocznej) zatwierdza Rada Pedagogiczna.

*Opracowała
Sylvia Galińska
nauczyciel geografii*