

ZARZĄDZENIE nr 11/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

z dnia 9.05.2025 r.

*w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych
podręczników lub materiałów edukacyjnych*

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 109;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
- e) materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- f) materiałach ćwiczeniowych – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- g) dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811);
- h) wychowawcy klasy – to nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły na wychowawcę danej klasy;
- i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd m. st. Warszawy.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki lub materiały edukacyjne do zajęć w postaci papierowej wypożyczane są nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego, a podręczniki lub materiały w postaci elektronicznej udostępniane.

3. Szkoła udostępnia lub przekazuje uczniom niektóre materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, rodzice wówczas zobowiązani są do potwierdzenia odbioru, a wychowawcy przekazują dokumentację do biblioteki szkolnej. Dokumenty te przechowywane są w bibliotece.

§ 4

1. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie list uczniów danej klasy zamieszczonej w dzienniku elektronicznym, odnotowując je na koncie czytelnika w programie MOL NET+.

2. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

3. Podręczniki wypożyczane są uczniom zazwyczaj do dnia 20 września danego roku szkolnego (w zależności od czasu realizacji zamówienia dotacyjnego); w uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w trakcie roku szkolnego:

- a) uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą,
- b) uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej,
- c) uczniowie, którzy zostali zapisani do szkoły po zgłoszeniu informacji do Systemu Informacji Oświatowej o liczbie uczniów w szkole otrzymają podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe w późniejszym terminie (gdy zostanie zrealizowana dotacja uzupełniająca).

§ 5

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

1. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.

2. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych).

§ 6

1. Uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej nie później niż w przedostatnim tygodniu czerwca danego roku szkolnego.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1, 2 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Nauczyciele przedmiotów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym oceniają stan podręczników, które uczniowie wypożyczyli i będą przez cały rok użytkować, a na ostatnich zajęciach przed zakończeniem roku, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia (w skali 1-6), a informacje przekazują wychowawcy klasy.
5. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.

§ 7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
2. W przypadku niezwrócenia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia lub zwrotu kosztów nabycia nowego podręcznika. W przypadku braku możliwości zakupu podręcznika- dokonanie wpłaty na konto wskazane przez sekretariat szkoły lub bibliotekarza.
3. Zapisu ustępu 2 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręczników (w szczególności do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i społecznej) po okresie użytkowania, który określają odrębne przepisy.
4. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, jeżeli będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

§ 8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem:
 - a) podręczniki należy obłożyć,
 - b) nie wolno w nich pisać i rysować,
 - c) na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki,
 - d) zauważone uszkodzenia, które już były w podręczniku, trzeba zgłosić wychowawcy oraz nauczycielowi bibliotekarzowi od razu po wypożyczeniu podręcznika.

§ 9

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do zarządzenia:

- 1) Regulamin korzystania z nieodpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Hanna Ratańska-Szot

DYREKTOR SZKOŁY
Szkoły Podstawowej Nr 109
w Warszawie

Hanna Ratańska-Szot

Warszawa, dn. 9.05.2025 r.