

ZARZĄDZENIE nr 8/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 109 im. Batalionów Chłopskich

w Warszawie;

b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 109;

c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;

d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;

e) materiałach edukacyjnych – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

f) materiałach ćwiczeniowych – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

g) dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 811);

h) wychowawcy klasy –to nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły na wychowawcę danej klasy

i) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd m. st. Warszawy.

§ 3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne do zajęć w postaci papierowej wypożyczane są nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego, a podręczniki lub materiały w postaci elektronicznej udostępniane.
3. Szkoła udostępnia lub przekazuje uczniom niektóre materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, rodzice wówczas zobowiązani są do potwierdzenia odbioru, a wychowawcy przekazują dokumentację do biblioteki szkolnej. Dokumenty te przechowywane są w bibliotece.

§ 4

1. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie listy uczniów sporządzonej przez sekretariat szkoły.
2. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
3. Podręczniki wypożyczane są uczniom do dnia 15 września danego roku szkolnego; w uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w trakcie roku szkolnego.
 - a) uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą,
 - b) uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej,

§ 5

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

1. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników oraz materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych).

§ 6

1. Po zatwierdzeniu klasyfikacji rocznej uczniowie zwracają wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do 20 czerwca danego roku szkolnego.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Nauczyciele przedmiotów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym oceniają stan podręczników, które uczniowie wypożyczyli i będą przez cały rok użytkować, a na ostatnich zajęciach przed zakończeniem roku, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia (w skali 1-6), a informacje przekazują wychowawcy klasy.
5. Dodatkowe wyposażenie podręcznika (np. płyty, mapy, plansze itp.) jest integralną częścią podręcznika i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym.

§ 7

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.
2. W przypadku niezwrócenia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia lub zwrotu kosztów nabycia nowego podręcznika. W przypadku braku możliwości zakupu podręcznika- dokonuje wpłaty na konto wskazane przez sekretariat szkoły lub bibliotekarza.
3. Zapisu ustępu 2 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręczników (w szczególności do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i społecznej) po okresie użytkowania, który określają odrębne przepisy.
4. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, jeżeli będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.

§ 8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem:
 - a) podręczniki należy obłożyć,
 - b) nie wolno w nich pisać i rysować,
 - c) na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

d) zauważone uszkodzenia, które już były w podręczniku, trzeba zgłosić wychowawcy oraz nauczycielowi bibliotekarzowi od razu po wypożyczeniu podręcznika.

§ 9

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Załączniki do zarządzenia:

- 1) Regulamin korzystania z nieodpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 109 im. Batalionów Chłopskich w Warszawie

Hanna Ratańska-Szot

DYREKTOR SZKOŁY

Warszawa, dn. 31 sierpnia 2018 r.